

## I. Initialisation du compte messagerie

### 1. Réception mail d'initialisation compte de messagerie

À la création de votre compte de messagerie vous recevrez un mail contenant le lien indiqué ci-dessous, qui vous permettra d'initialiser un mot de passe pour votre messagerie AEFE.



The image shows a screenshot of an email from AEFE. At the top is the AEFE logo, which consists of a world map with the text 'aeфе' in blue and 'Agence pour l'enseignement français à l'étranger' in red below it. The main body of the email is titled 'Initialisation de votre compte de messagerie AEFE'. It starts with 'Bonjour Anne-Laure' and explains that to finish creating the account, the user needs to confirm their identity and set a password. A blue button with the text 'Initialiser ma messagerie AEFE' is highlighted with a red oval. A red arrow points from the text 'Cliquer sur « Initialiser ma messagerie AEFE »' to this button. Below the button, there is a note: 'Si cliquer sur le bouton ne semble pas fonctionner, vous pouvez copier coller le lien suivant dans votre navigateur.' followed by the URL: <https://sso.aefe.fr/apps/messaging/adevigne/247e274a-f76a-443e-89a6-ba432a688f04>. At the bottom, there is a support contact: 'Besoin d'aide? Contactez le support: [authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr)'. The email ends with 'Cordialement, L'équipe du Département des Systèmes d'Information de l'AEFE'.

### 2. Initialisation compte de messagerie

- Une fois le lien ouvert à l'aide des navigateurs Mozilla ou Chrome, vous devez renseigner votre date de naissance au bon format jour/mois/année c'est-à-dire : **jj/mm/aaaa**
- Sélectionner la zone géographique de votre établissement
- Sélectionner le pays de votre établissement
- Enfin sélectionner le nom de votre établissement qui apparaît dans la liste déroulante
- Veuillez saisir un mot de passe qui respecte les critères indiqués plus bas

Insérer votre date de naissance au format indiqué jj/mm/aaaa (jour/mois /année)

\*Date De Naissance

12/01/1986

\*Zone Géographique de l'établissement

Amériouca

\*Pays de l'établissement

Argentine

\*Établissement

Buénos Aires - Lycée franco-argentin Jean Mermoz

Martinez - Collège franco-argentin de Martinez

\*Mot de passe

le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères!

le mot de passe doit comporter au maximum 32 caractères!

le mot de passe doit contenir au moins 1 nombre!

le mot de passe doit contenir une lettre majuscule!

le mot de passe doit contenir une lettre minuscule!

le mot de passe doit contenir un caractère spécial!

\*Confirmer le mot de passe

Mot de passe obligatoire!

Initialiser Annuler

Saisir la zone géographique de votre établissement, le pays et le nom de l'établissement.

Saisir un mot de passe en respectant les critères indiqués.

Après avoir saisi toutes les informations nécessaires cliquer sur « Initialiser ».

### 3. Succès initialisation messagerie

Une fois l'initialisation effectuée à l'aide du bouton « initialiser », vous obtiendrez l'affichage ci-dessous :



### 4. Réception mail de confirmation d'initialisation du compte de messagerie

Vous recevrez automatiquement un mail de confirmation, sur votre boîte mail personnelle, contenant le lien qui vous permettra d'accéder à votre nouvelle messagerie AEFÉ (Pronto).



## Confirmation d'initialisation de votre compte de messagerie AEFTE

Bonjour Gaëlle

Vous bénéficiez dès à présent d'un compte de messagerie AEFTE, [prenom.nom@aefe.fr](mailto:prenom.nom@aefe.fr) pour le consulter utilisez le webmail à cette adresse : <https://aefe.optimails.com/hPronto/>

**Webmail AEFTE**

Cliquer sur « Webmail AEFTE »

Ou configurez votre client mail préféré (Thunderbird, Outlook, etc.) comme suit :

- Identifiant: [gaelle.jan](mailto:gaelle.jan)
- Mot de passe: celui que vous venez d'initialiser
- Adresse SMTP: [aefe.optimails.com](mailto:aefe.optimails.com)
- Adresse POP3: [aefe.optimails.com](mailto:aefe.optimails.com)
- Adresse IMAP: [aefe.optimails.com](mailto:aefe.optimails.com)
- Connecteur MAPI (Outlook) à installer sur votre poste

Besoin d'aide? Contactez le support: [authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr)

## 5. Webmail Pronto

Adresse email : [prenom.nom@aefe.fr](mailto:prenom.nom@aefe.fr)

Mot de passe : Le mot de passe que vous avez créé précédemment (cf. 2. Initialisation compte de messagerie)

Après avoir cliqué sur « Entrer », vous accédez à votre nouvelle messagerie AEFTE.